



T.C.

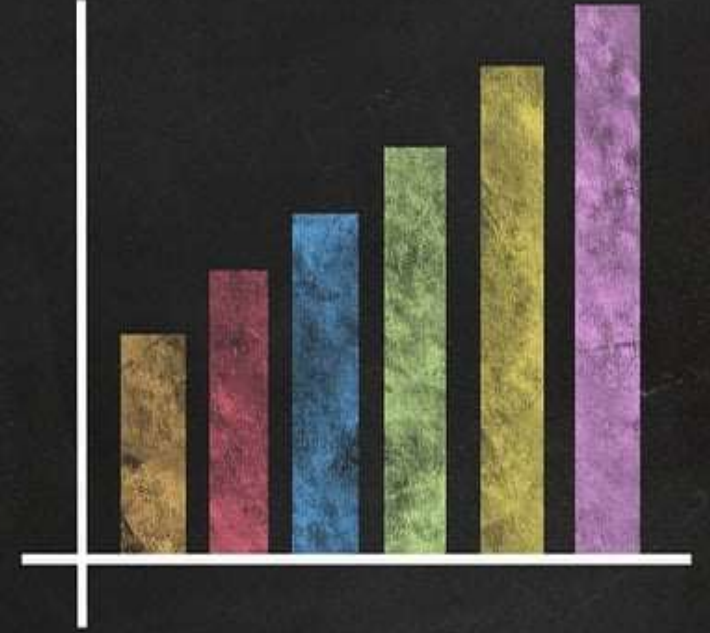
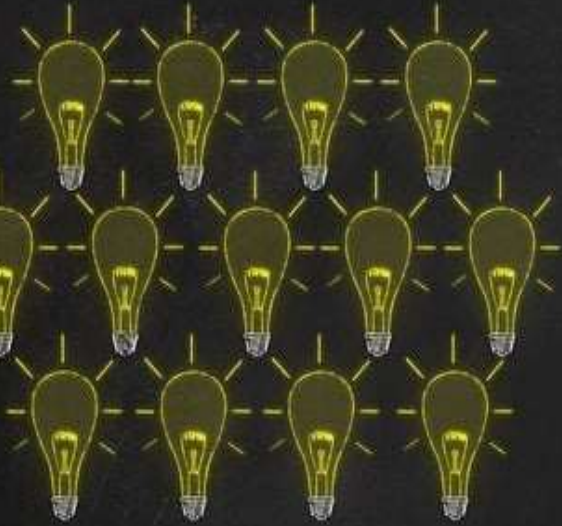
ERZİNCAN VALİLİĞİ

MİLLÎ İRADE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

(II.KADEME)



747394



STRATEJİK PLAN

2024-2028

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbükün yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



*EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERT DAHI
YOKTUR.*

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	MUNZUR MAH. 335. SK 18/18 GEÇİT/ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Milli+%C4%B0rade+%C3%96zel+E%C4%9Fitim+Uygulama+ve+%C4%B0%C5%9F+Uygulama+Merkezi/@39.75465,39.5369966,15z/
Telefon Numarası:	04462264049	Faks Numarası:	04462264049
e- Posta Adresi:	747394@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	milliirade2@meb.gov.tr
Kurum Kodu:	747394	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Kurumların gelecekte doğabilecek fırsatlara ve oluşabilecek risklere hazırlıklı olabilmeleri için öngörülü bir bakış açısına sahip olmaları gereklidir. Bu bakış açısı ise ancak, kurumun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesine, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasına ve sonuçlarını değerlendirerek hedeflerine uygun bir şekilde gidip gitmediğini izleme ve değerlendirmesine dayalı stratejik yönetim anlayışıyla mümkün olacaktır.

Okul olarak özel çocuklarımız için en az bağımlı, sınırlandırılmış ortamlara ulaşmak, en fazla sosyal kabulü sağlamak bizler için büyük önem arz etmektedir. Özel çocuklarımız “Cennet Çocukları” için her şeyin en iyisi anlayışı ile 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri ve İl

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı temel referansımız olacaktır.

Bu plan, Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu I-II-III. Kademe Müdürlüğü olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz stratejik amaçları, hedefleri, faaliyet ve projeleri içermektedir.

Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu I-II-III. Kademe için hazırlanan bu plan ışığında 2028 yılına kadar, bugün eksiklik veya sorun olarak tespit edilen konuları çözüme kavuşturmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak dileğiyle 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Eyüp ÇİÇEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	9
KISALTMALAR	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ.....	13
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	19
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	21
D. MEVZUAT ANALİZİ	23
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	24
F. PAYDAŞ ANALİZİ	25
H.PESTLE ANALİZİ	51
I. GZFT ANALİZİ.....	53
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	58
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	61
A. Misyon	61
B. Vizyon.....	62

STRATEJİK PLAN

2024-2028

C. Temel değerlerimiz.....	63
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	64
E. Amaç,hedef,gösterge ve stratejiler.....	65
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	72
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	74
EKLER	75

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu.....	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	40
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	41
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	42
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	42
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	43
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	43
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	44
Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	43
Tablo 16. Fizik Mekân Durumu	45
Tablo 17. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu.....	46
Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	47
Tablo 19. Kaynak Tablosu	48
Tablo 20. Harcama Kalemler	49
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu	49
Tablo 23. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	55
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....	56
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	57
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	578
Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	589
Tablo 28. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	645
Tablo 29. Mali Kaynak Tablosu	73
Tablo 30. Tahmini Maliyetler (TL)	73
Tablo 31. Strateji Geliştirme Kurulu	76
Tablo 32. Stratejik Planlama Ekibi.....	76

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Modeli	29
Şekil 2. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları.....	34
Şekil 4. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları.....	35
Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	74

KISALTMALAR

DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
BEP	: Bireyselleştirilmiş eğitim planı
BÖP	: Bireyselleştirilmiş öğretim planı
APS	: Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
GSP	: Gençlik Spor İl Müdürlüğü

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

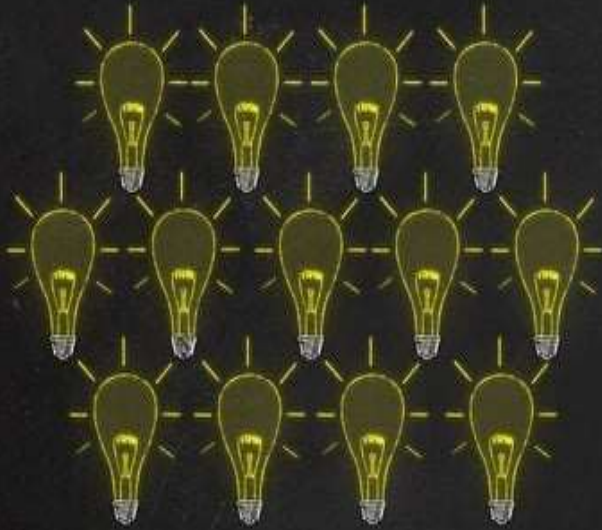
GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

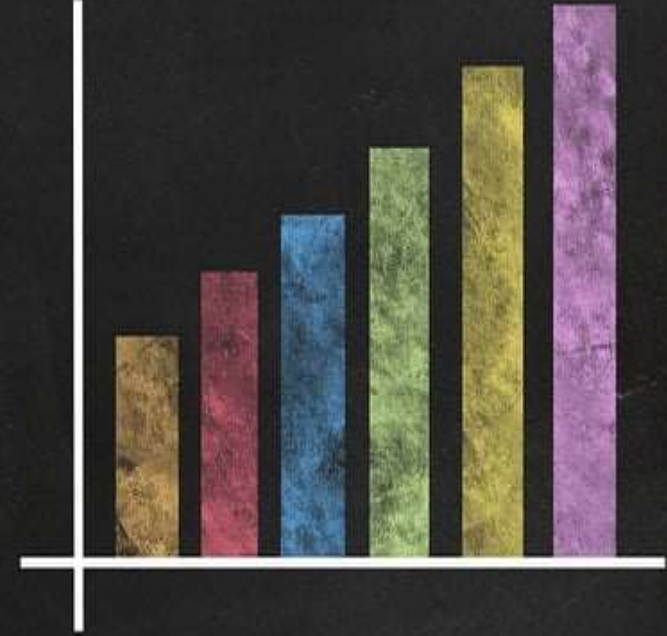
Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



+



=



1.BÖLÜM
GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulunun/kurumunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Personel değişiklikleri nedeniyle ekipte güncelleme yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

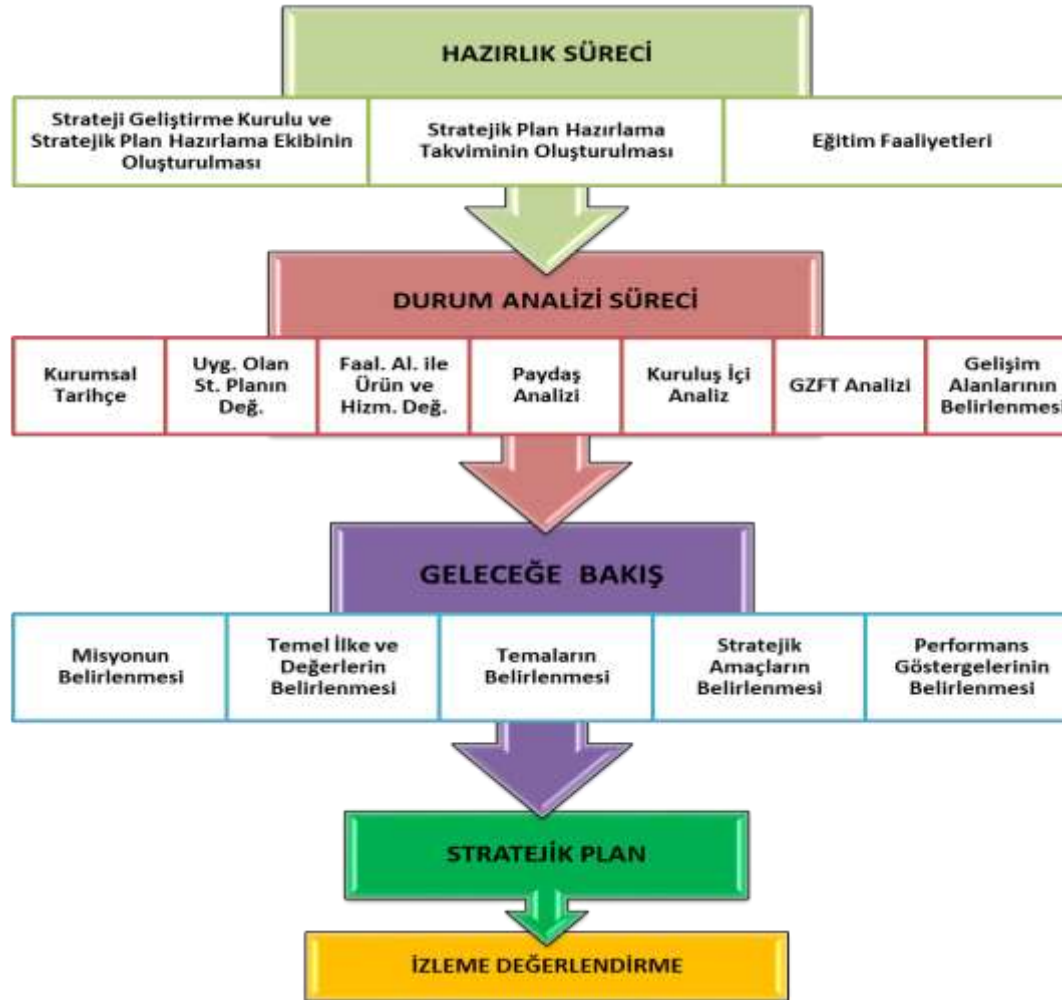
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir. Daha sonra üzerinde değişiklikler yapılmıştır.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN 2024-2028



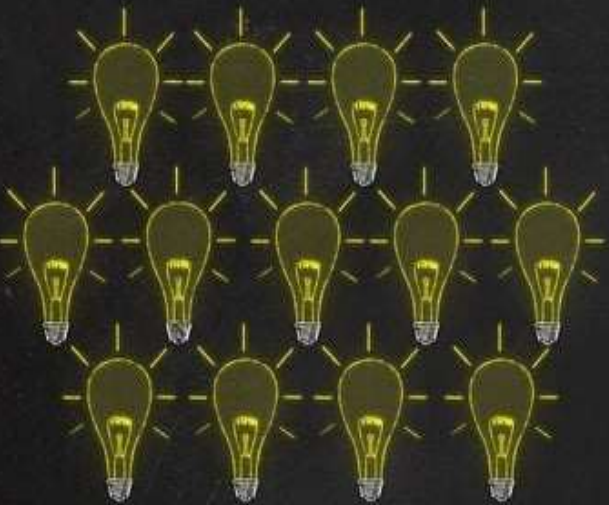
Şekil 1. Erzincan Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

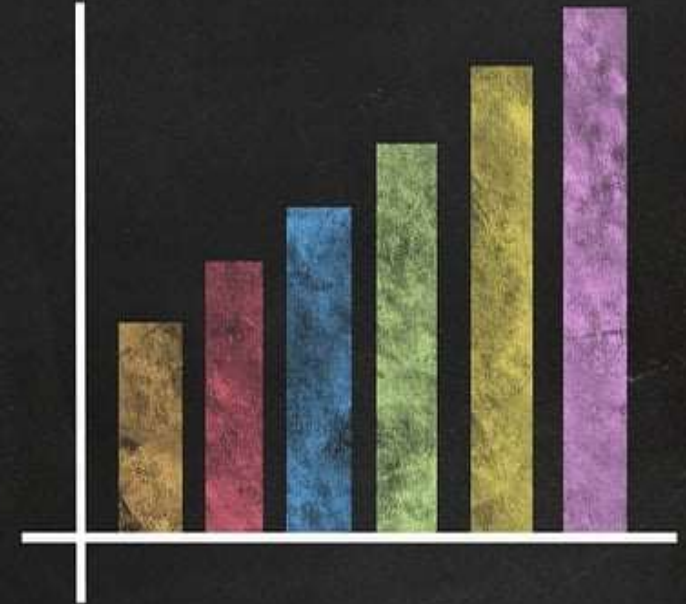
NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024



+



=



2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilimizdeki orta ve ağır düzey zihinsel engelli çocuklara eğitim vermek amacıyla 1997 yılında Erzincan Eğitim Uygulama Okulu Ve İş Eğitim Merkezi adıyla açılmış olup Sümer İş Okulu binasında hizmet vermekteyken 2001-2002 eğitim öğretim yılında müstakil olarak eğitime başlamıştır. Okulumuzun ismi Erzincan ve Yalova depremlerinde şehit olan Zeynep ve Mustafa Han'ın yakınlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yaptıkları maddi katkılardan dolayı Zeynep Mustafa Han Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2016 yılı Temmuz Ayı itibariyle ilimiz merkez beldesi Geçit Toki konutları içerisinde TOKİ İlk ve Orta Okulu binasına taşınarak, adı Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Ve İş Uygulama Merkezi (Okulu) olarak değiştirilmiştir. 2018 Temmuz ayı yönetmelik değişikliği ile Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe-II. Kademe-III. Kademe olarak değişmiş olup fiilen eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz orta ve ağır düzeyde zihinsel engelli, orta ve ağır düzeyde yaygın gelişimsel bozukluk(otizm) ve çoklu yetersizliği bulunan öğrencilere eğitim vermektedir. Okulumuzda 3- 27 yaş arası Öğretilebilir Zihinsel Engelli öğrencilerimiz eğitim almaktadırlar.

Okulumuz 23 derslik, 2 spor salonu, 2 el sanatları atölyesi, 1 ahşap atölyesi, 1 uygulama evi, 2 özel eğitim anasınıfı, 1 yemekhane, 2 müzik sınıfı, 1 bakım odası, 1 materyal odası,1 duyu bütünleme sınıfı, 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 revir, 1 hayvan bakım ve beceri tasarım atölyesi ve 1 arşivle eğitim öğretimi sürdürmektedir.

Okulumuzda 4 idareci, 1 memur, 2 rehber öğretmen, 2 beden eğitimi öğretmeni, 2 okulöncesi öğretmeni, 2 müzik öğretmeni, 2 din kültürü öğretmeni, 1 el sanatları öğretmeni, 1 mobilya ve iç dekorasyon öğretmeni, 1 görsel sanatlar öğretmeni ve 58 özel eğitim öğretmeni ile eğitim vermektedir. Eğitim kadromuzun dışında taşınabilir eğitimde öğrencilerimize servis araçlarında eşlik eden 12 rehber personel, 1 sürekli işçi, 3 geçici işçi ve 4 TYP personeli bulunmaktadır.

Okulumuz 2017 yılında ilk kez TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına katılarak desteklenme kararı alınmıştır. Ve bu yıl sekizinci kez TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına katılım sağlamaktadır. Erasmus KA1 projesi personel hareketliliği kapsamında 2022-2023 yıllarında, personelimizin eğitimlere katılması sağlanmıştır. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı(DAP) tarafından 2021 yılında el sanatları atölyemiz yenilenmiştir. Bakanlığımızın(genel müdürlüğümüzün) Beceri Tasarım Atölyeleri Projesi kapsamında okulumuza 4 beceri tasarım atölyesi kurulmuştur. Turkcell tarafından spor salonumuz yenilenmiştir. Erzincan Valiliği tarafından ikinci müzik sınıfımız yenilenmiştir. Ayrıca öğretmenlerimiz tarafından E Twinning projeleri yürütülmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özel gereksinimli öğrencilerimizle uzaktan eğitim yapmak eğitim sürecimizi zora sokmuştur. Hedeflerimiz arasında okullaştırmayı artırmak varken, süreç sebebiyle okullaşma oranında istenilen seviye yakalanmamıştır. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ**Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Bep toplantıları10. Aile katılımı11. Aile eğitimi12. Pdr çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Kurum kültürünün geliştirilmesi Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı

	<ol style="list-style-type: none">3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Okul sağlığı ve güvenliği10.Revir11.Beceri tasarım atölyeleri12.Uygulama evi
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri4. Bep toplantıları5. Rehberlik hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği5. Sosyal faaliyetler

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Millî İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 5’li likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci ve Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Millî İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü’nün 12/03/2024 tarih ve 98638214 sayılı Makam Olur’ları ile ortamda 2024 mart ayı içerisinde 3 anket uygulanmıştır.

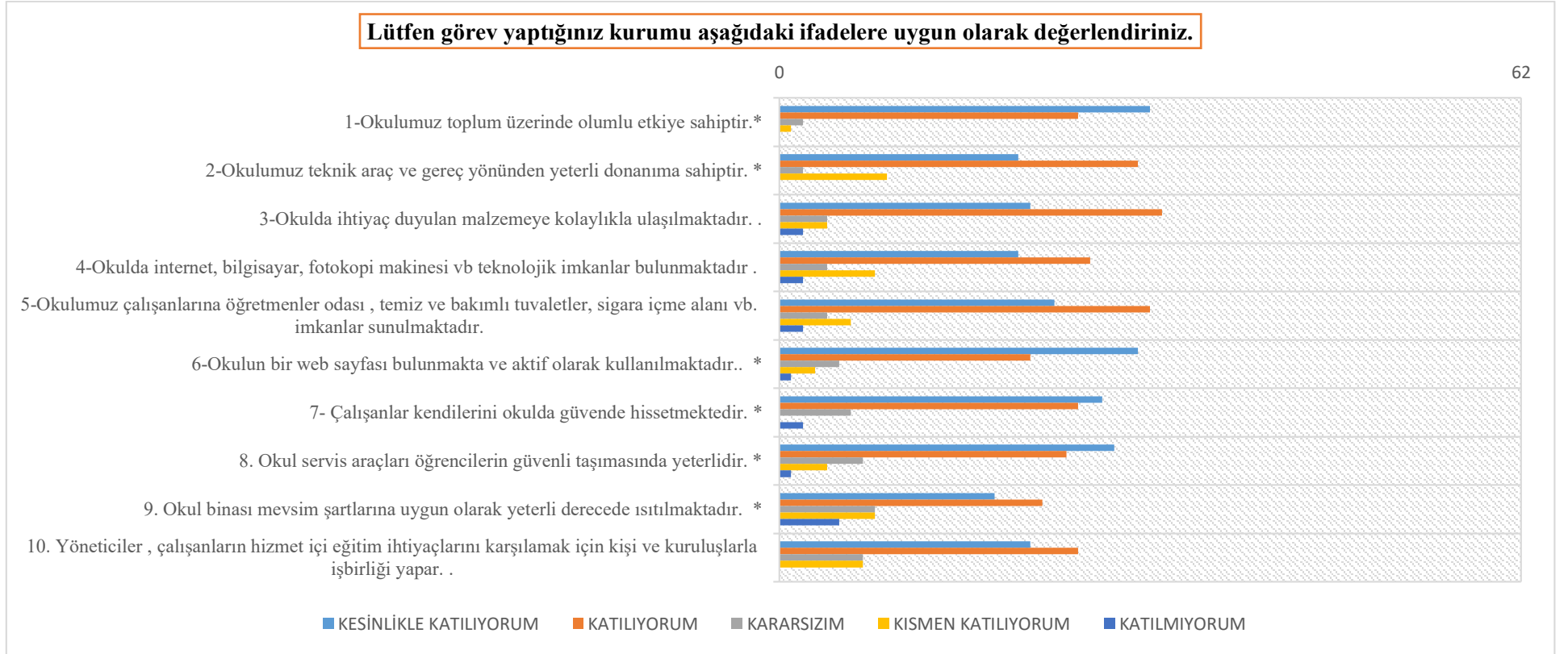
Anketlere 61 öğretmen, ile 33 öğrenci ve 89 veli olmak üzere toplam 183 iç paydaşımız katılmıştır. Öğretmen- Veli- öğrenci olmak üzere 3 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. okul Koordinatörü	12/03/2024-30/03/2024	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. okul Koordinatörü	12/03/2024-30/03/2024	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. okul Koordinatörü	12/03/2024-30/03/2024	S.P. Ekibi

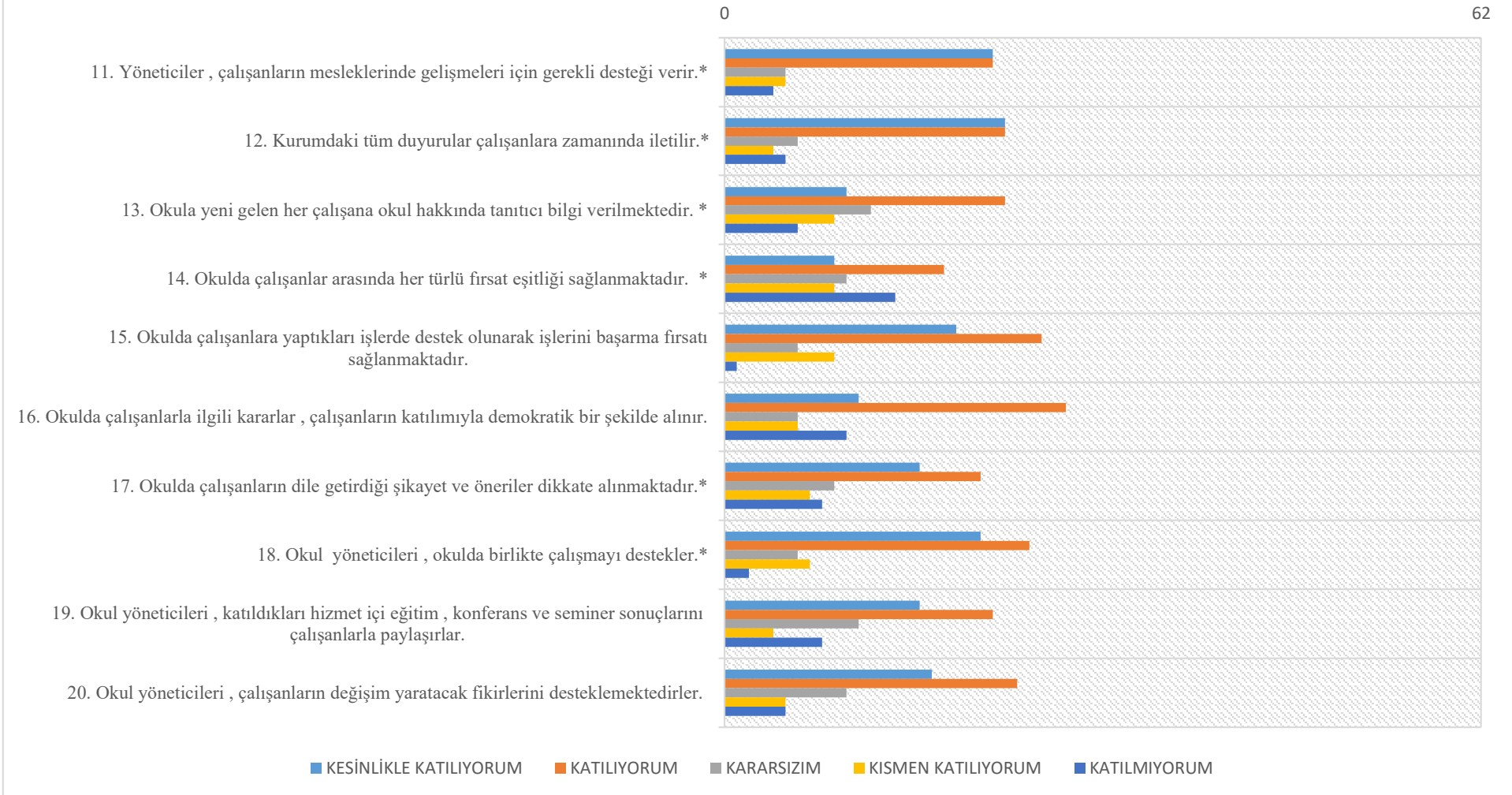
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Milli irade özel eğitim uygulama okulu müdürlük makamı olur'u ile doküman olarak 2024 mart ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 183 kişi katılım sağlamıştır. 61 öğretmen anket çalışmasına katılmıştır.



Şekil 2. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları-1

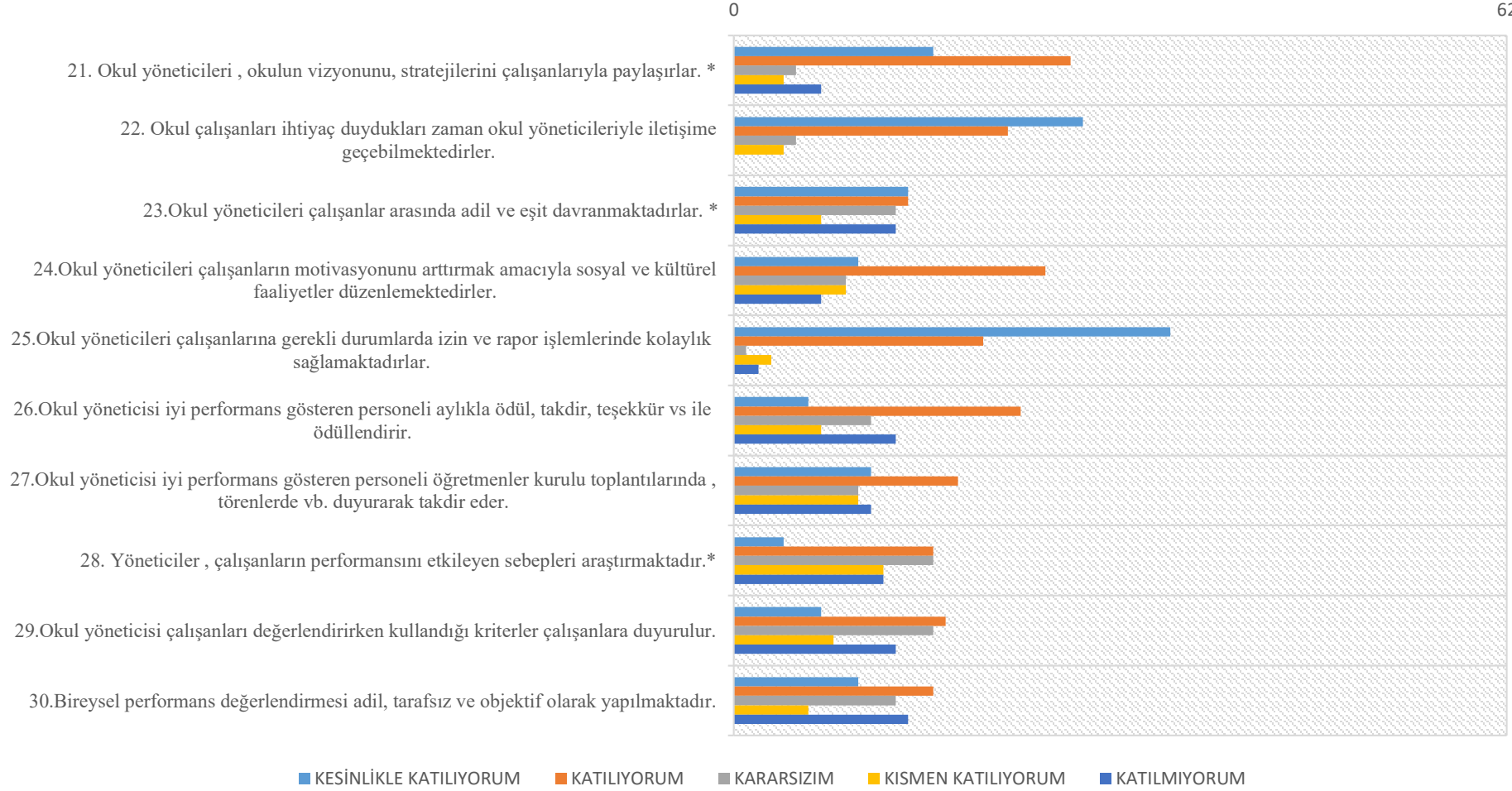
Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

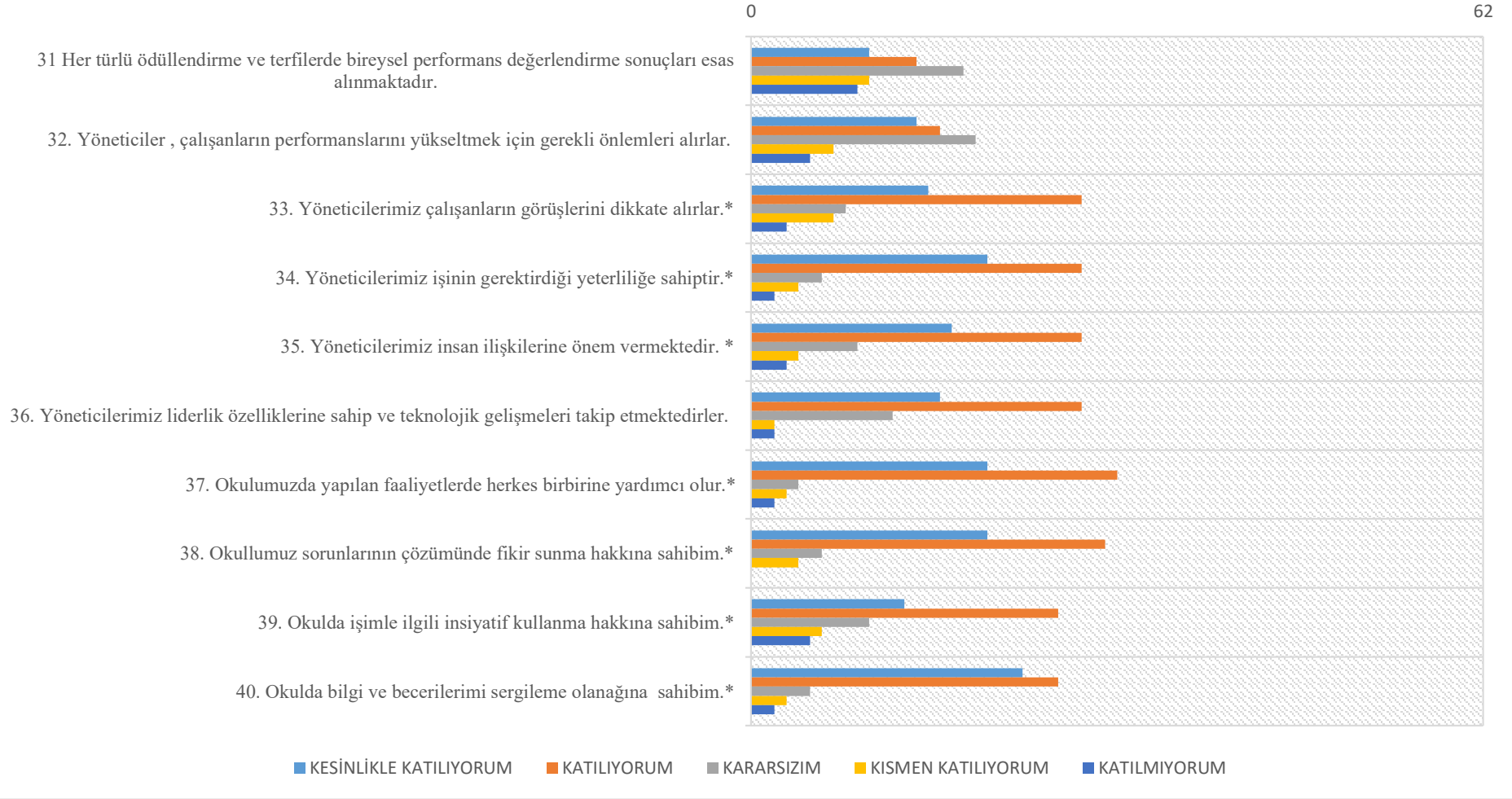
62



Şekil 4. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları-3

Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

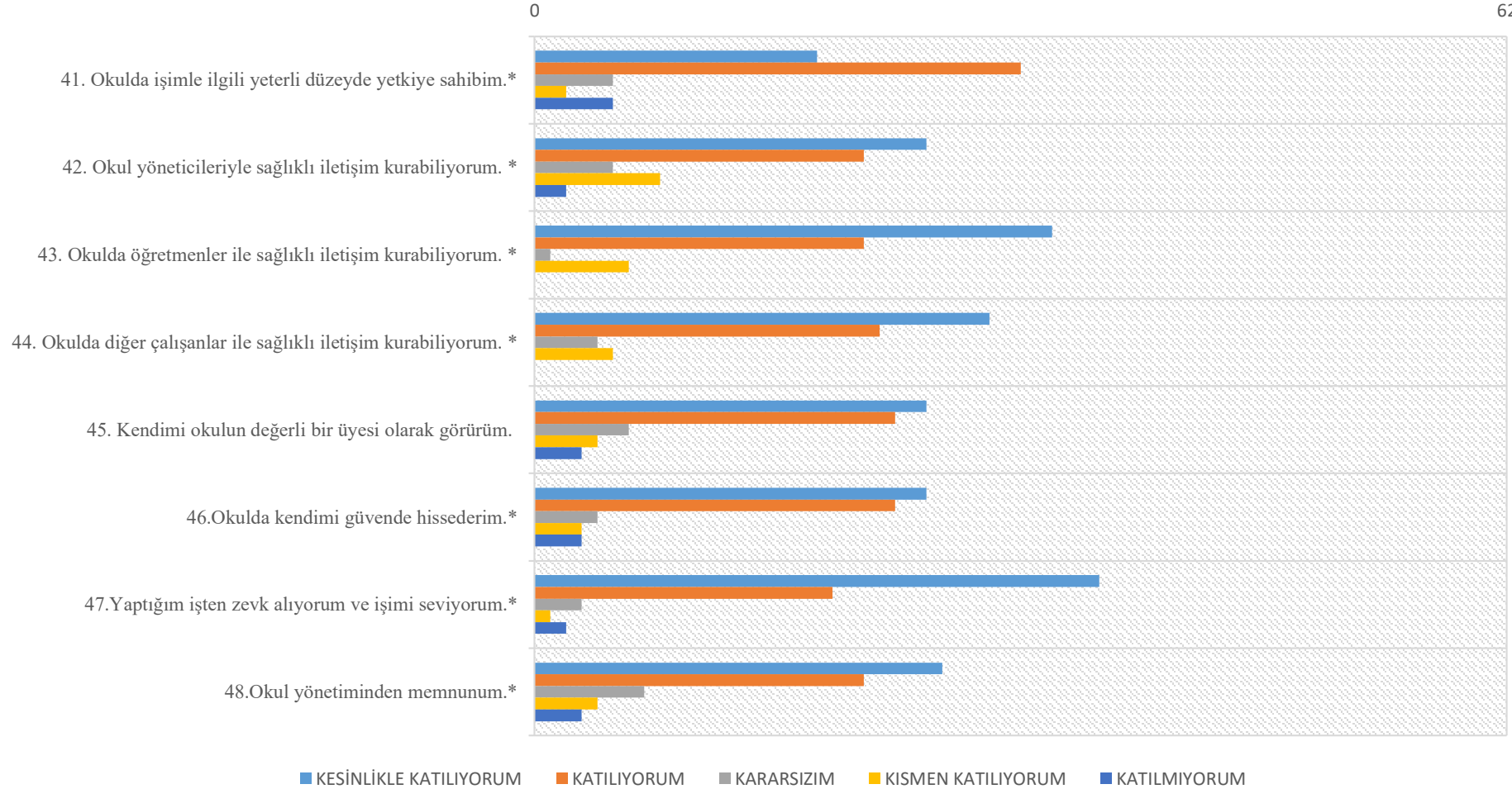
62



Şekil 5. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları-4

Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

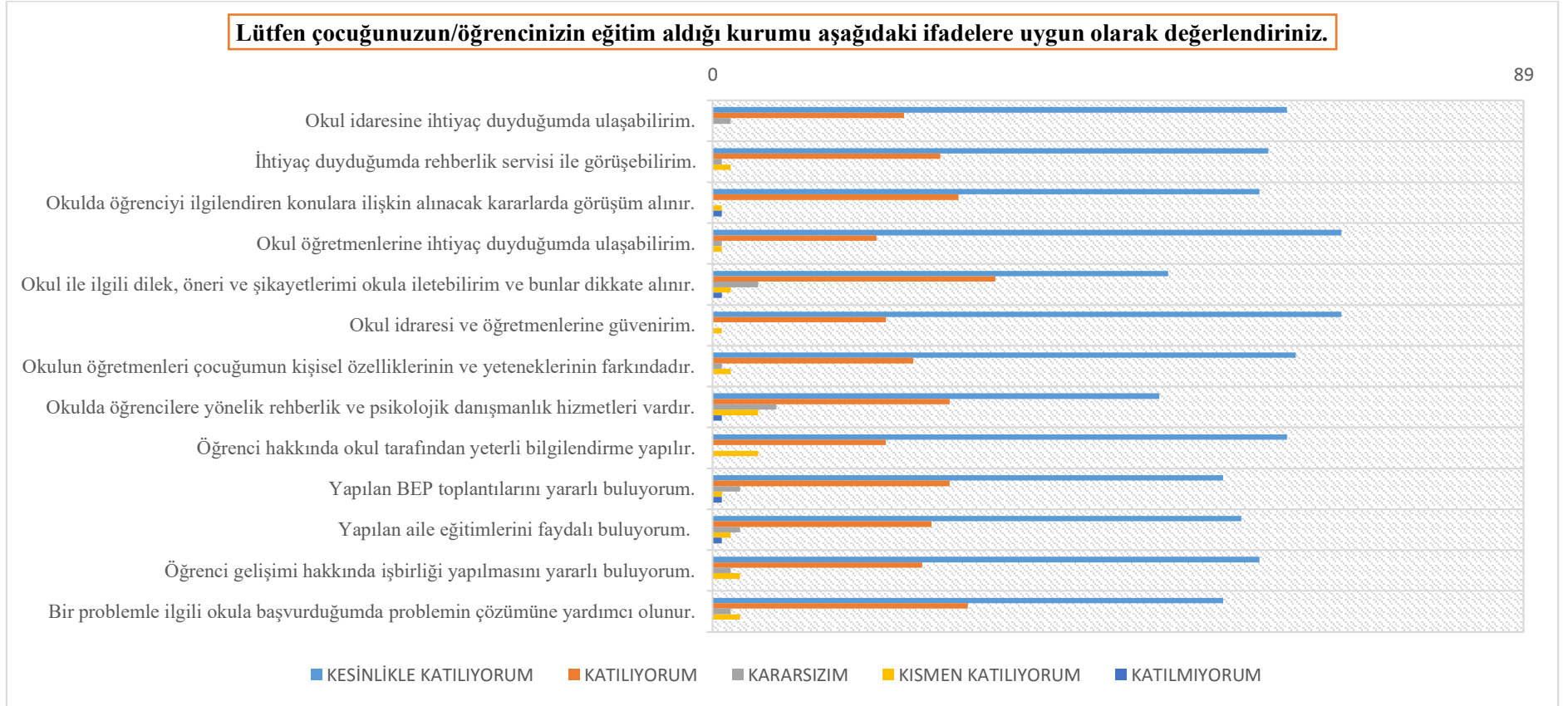
62



Şekil 6. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları-5

Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

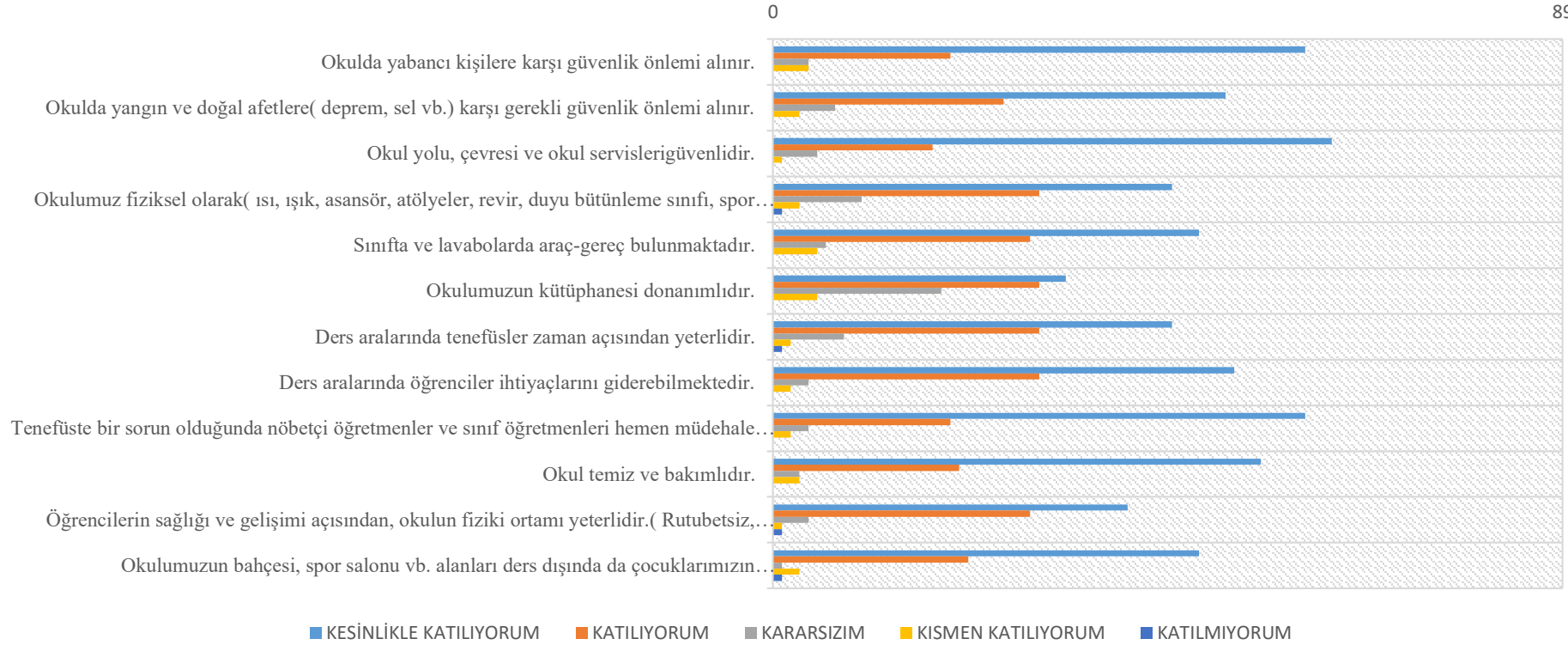
Milli irade özel eğitim uygulama okulu müdürlük makamı olur'u ile doküman olarak 2024 mart ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde velilere yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 89 veli ve 33 öğrenci katılım sağlamıştır. Öğrenciler özel gereksinimli birey olması nedeniyle anket uygulamasında kendini ifade edebilen öğrencilere uygulama yapılmıştır.



Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-1

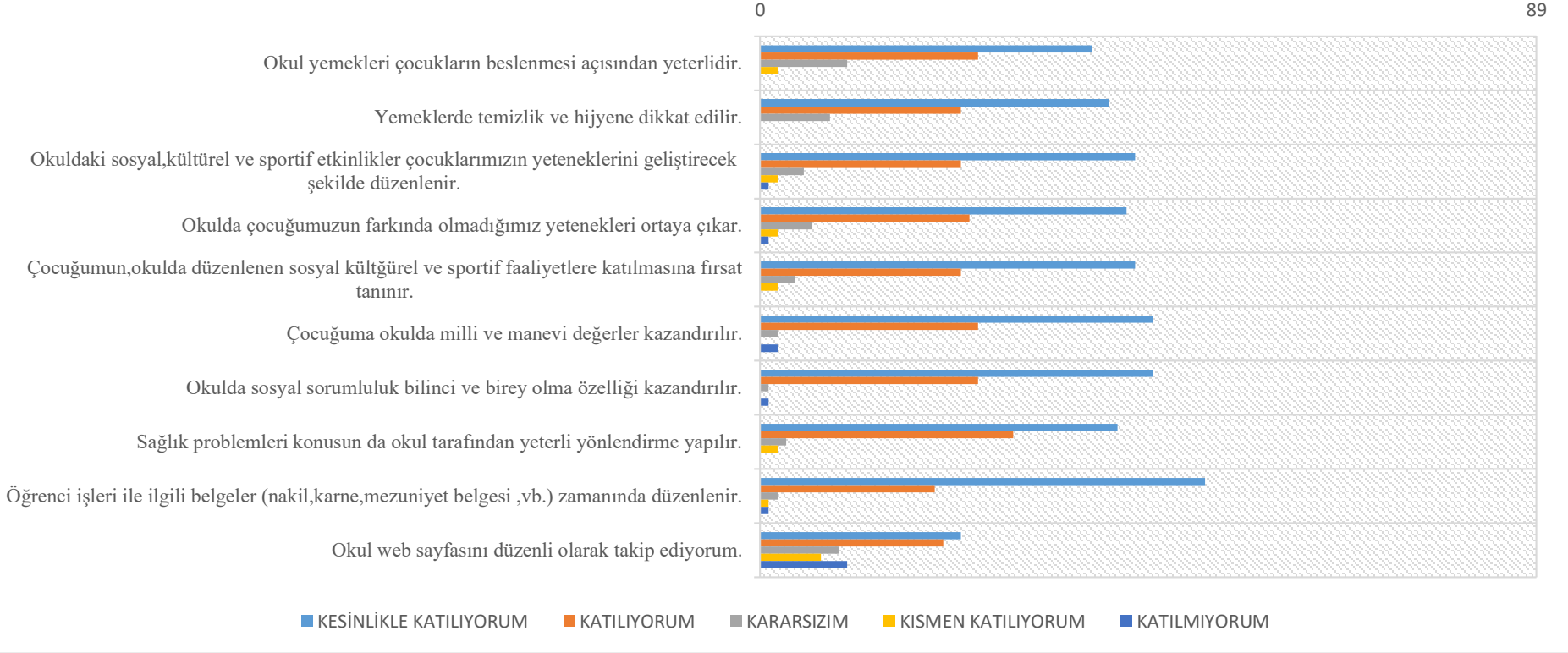
Lütfen çocuğunuzun/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

89



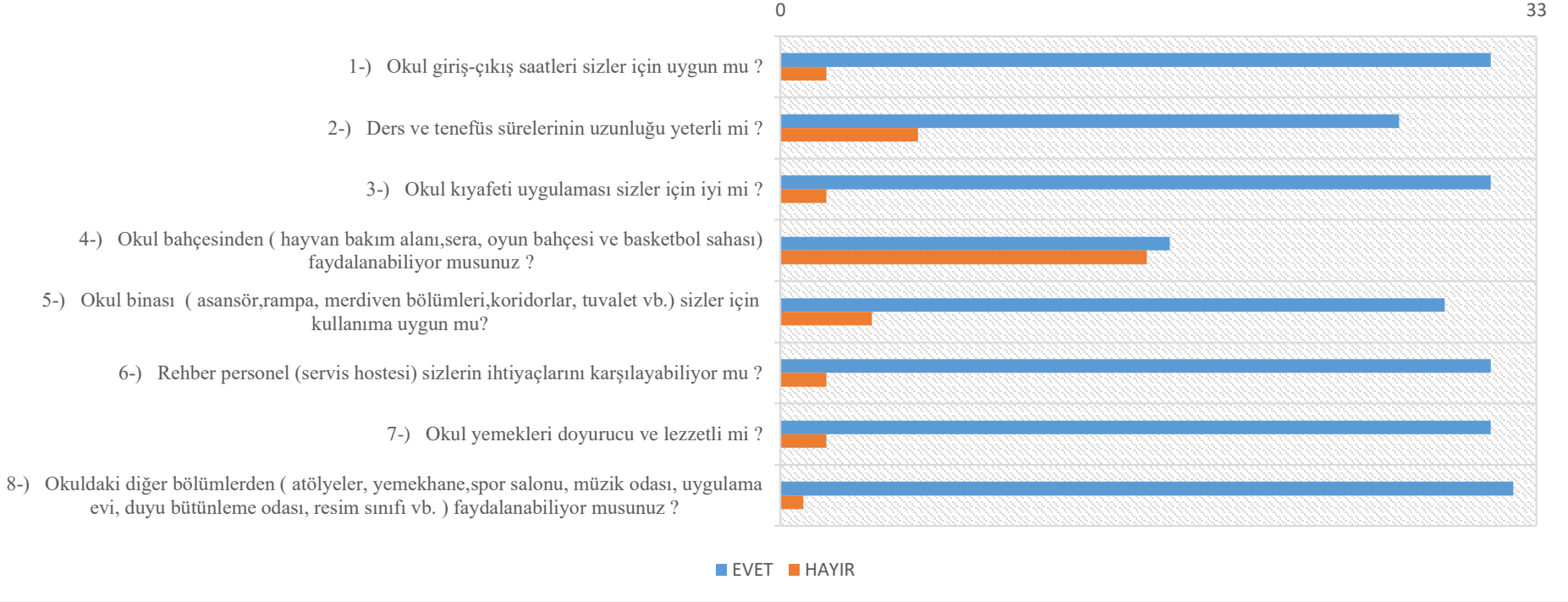
Şekil 3. Veli iç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen çocuğunuzun/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



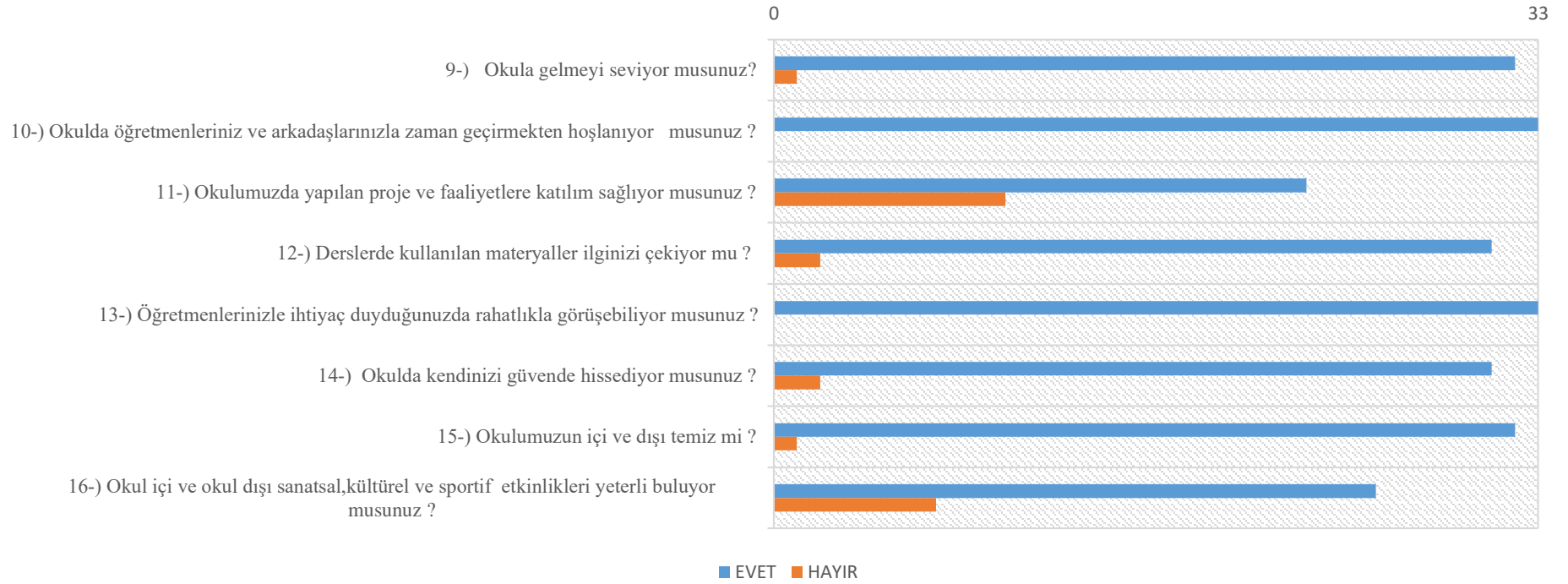
Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-3

Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen görev yaptığınız kurumu aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	MUNZUR MAH. 335. SK 18/18 GEÇİT/ERZİNCAN		Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Milli+%C4%B0rade+%C3%96zel+E%C4%9Fitim+Uygulama+ve+%C4%B0%C5%9F+Uygulama+Merkezi/@39.75465,39.5369966,15z/	
Telefon Numarası:	04462264049		Faks Numarası:	04462264049	
e- Posta Adresi:	747394@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	milliirade2@meb.gov.tr	
Kurum Kodu:	747394		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun hizmete giriş tarihi: 2000			Toplam Çalışan Sayısı	94	
Öğrenci Sayısı:	Kız	38	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	71		Erkek	20
	Toplam	109		Toplam	69
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		3,63	Şube başına düşen öğrenci sayısı		3,75
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		1,57	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		0
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı			Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		5

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	14	44	58
Branş Öğretmeni	6	3	9
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Rehber Personel	0	12	12
Toplam Çalışan Sayıları	28	66	94

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10 Üzeri	3	75

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	1	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	17	3	20
4-6 Yıl	17	4	21
7-10 Yıl	13	3	16
11-15 Yıl	2	5	7
16-20	0	2	2
20 ve üzeri	0	3	3

Tablo13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	12	9	3	4

Tablo 124. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	20+	1
2	Hizmetli(işçi)	1	0	lise	20+	1
3	Hizmetli(geçici işçi)	1	2	lise	10+	3
4	Hizmetli(typ)	0	4	lise	1+	4

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	0	1	98	69	98	8	4	4	

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	20-40	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturma Alanı (m2)	1557	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4619	Resim Odası	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	1557*4	Müzik Odası	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180	Revir	*	
Kantin (m2)	0	Spor Salonu	*	
Tuvalet Sayısı	52	Yemekhane	*	
Diğer (.....)				

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2024 Mart ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
ANASINIFLARI	2	1	3
1.SINIFLAR	2	2	4
2.SINIFLAR	1	2	3
3.SINIFLAR	5	0	5
4.SINIFLAR	5	1	6
5.SINIFLAR	6	3	9
6.SINIFLAR	11	3	14
7.SINIFLAR	9	4	13
8.SINIFLAR	7	4	11
9.SINIFLAR	4	2	6
10.SINIFLAR	4	0	4
11.SINIFLAR	9	5	14
12.SINIFLAR	1	4	5

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2	2	1
TV Sayısı	5	5	5	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	16	16	32	-
Tarayıcı	1	1	1	2

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1200000	2000000	3000000	4000000	5000000
Okul Aile Birliği	5000	6000	10000	15000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	22200	30000	35000	40000	45000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	10227200	2036000	3045000	4055000	5065000

Tablo 130. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri Öğretmen maaşları Ek ders ödemeleri Ücret karşılığı ders okutan öğretmen
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri Bahçe onarım
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Temrinlik malzemesi alımı

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	195000	50000	267200	70000	330000	90000
Küçük Onarım		20000		30000		50000
Bilgisayar Harcamaları		30000		40000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		40000		40000
Telefon/internet		5000		7200		10000
Sosyal Faaliyetler		10000		20000		30000
Kırtasiye		50000		60000		70000
GENEL						

7. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir İstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

A.ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
Genel mevcut	100	96	99
Ortalama sınıf mevcudu	3,70	3,30	3,50
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	8	8	8
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	1	1	1
Evde eğitim alan öğrenci sayısı	2	2	3
B.ÖĞRENCİ KURSLARI			
Kurs açılan ders sayısı	-	2	3
Katılan öğrenci sayısı	-	8	10
Görev alan öğretmen sayısı	-	8	10
C.SOSYAL FAALİYETLER			
Faaliyet sayısı	5	7	9
Katılan öğrenci sayısı	76*5-380	69*7-483	60*9-540
Katılan öğretmen sayısı	54	62	70
D.PROJELER			
Yapılan proje sayısı	4	7	8
Öğrenci sayısı	12	28	35
Öğretmen sayısı	8	20	40
D. SPORTİF FAALİYETLERİ			
Katılım sağlanan branş sayısı	4	4	4
Katılım sağlayan öğrenci sayısı	10	12	7
Katılım sağlayan antrenör sayısı	3	4	3

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 22. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler Kural bütünlüğüne uyum sağlaya bilmeleri.	Yönetim Süreçleri İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız. Olumlu okul kültürünün oluşması, Çözüm odaklı idari tutumun olması, Erkek ve kadın yöneticinin bulunması
Çalışanlar Çalışanların alanlarında uzman olmaları İletişime açık olmaları, genç ve dinamik olmaları	İletişim Süreçleri Okul web sitesi ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması
Veliler Ekonomik düzeylerinin birbirlerine yakın olması, Okul etkinliklerinde etkin katılım sağlamaları.	
Bina ve Yerleşke Bina içerisinde asansör ve rampa bulunması, Binanın depreme dayanıklı olması, Revirin bulunması Bahçe düzenlemesinin olması, Araç ve gereçlerin depolanacağı kapalı bir alanın olması	
Donanım Branş dersliklerinin olması ve sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunması	
Bütçe Vakıf, Okul ihtiyaçları bakanlık tarafından karşılanıyor olması	

Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Öğrencilerin bağışıklık sistemlerinin zayıf olması,
Kullanılan ağır ilaçların yan etkileri.
Kontrolsüz teknolojik alet(tablet,telefon) kullanımını sonucu teknoloji bağımlılığı oluşması,
Devamsız öğrencilerin bulunması

Çalışanlar

Erkek bakım personelinin olmaması,
Servis personelinin ilkyardım eğitiminin yetersizliği,
Öğretmenlerde iş yükünün çok olmasında dolayı yıpranmanın görülmesi,
Hemşirenin bulunmaması

Veliler

Velilerin kamu kurumundaki personelin görevleri ile Özel kurumlardaki personelin görevlerini karıştırmaması,
Dağılmış ailelerin bulunması

Bina ve Yerleşke

Kapalı spor salonunun olmaması,
Binanın çok katlı olması,
Okul oyun parkının olmaması

Donanım

Etkileşimli tahtalarda internet bağlantısının bulunmaması

Bütçe

Okul aile birliğinin gelirinin bulunmaması

Yönetim Süreçleri

İzleme ve değerlendirme yetersizliği

İletişim Süreçleri

Kalabalık okul nüfusunun iletişimi zorlaştırması

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Bölgesel kalkınma projelerine dahil oluyor olmamız

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Mevzuat-Yasal

Özel Eğitim Uygulama Okulu gerekliliklerini sağlıyor olmamız

Ekolojik

Taşrada olmamız

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Ekonomik

Giderlerin fazla olması, bakanlık bütçesi dışında gelirimizin olmaması

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik

Öğrencilerimizin okulumuzdaki teknolojik imkânları kullanabilecek yeterli bilişsel ve fiziksel düzeyde olmaması

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

Ekolojik

Okulun yer aldığı bölgenin kozmopolit bir alanda yer alması

Çalışanlar

İstihdam edilen yardımcı personelin yeterli donanıma sahip olmaması

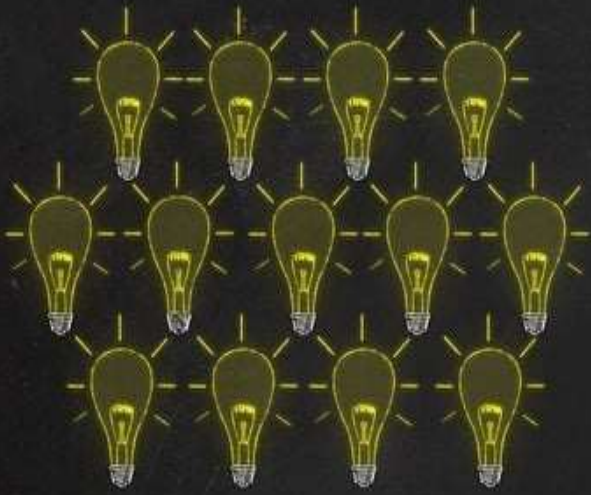
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

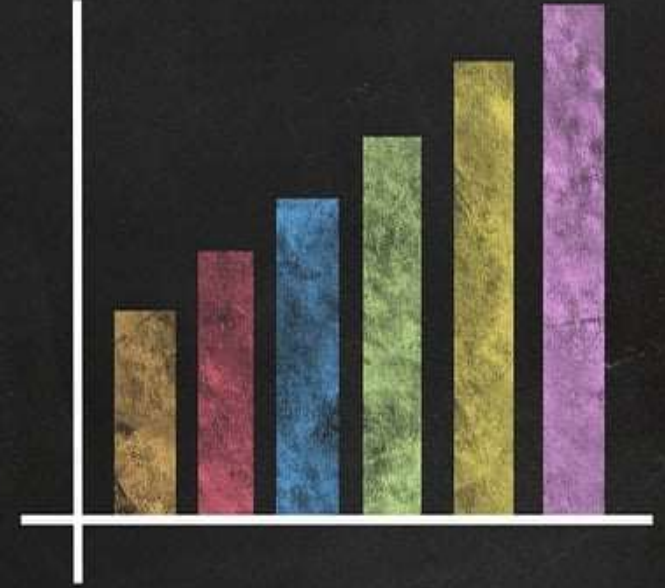
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması



+



=



3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Özel öğrencilerimiz için en az sınırlandırılmış eğitim ortamları yaratarak, toplumla uyumlu yaşayabilmeleri, bağımsız yaşam becerilerinin kazandırılması ve bu süreçte paydaşlar arasında işbirliği yaparak, veliler dahil bu süreçten geçen her bireyin mutlu olması misyonumuzdur.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Özel eğitim alanında kurumumuz kapasitesinin imkanları dahilinde ez fazla sayıda bireye eğitim vermek, özel öğrencilerimizin toplumsal hayata uyum sağlamasına destek olmak ve özel eğitim öğrencilerinin eğitiminde tercih edilen kurum haline gelmek.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bireysel Farklılıklara saygınlık
- Çözümci ve yapıcılık
- İş birlikçilik
- Kapsayıcı eğitim
- Teknolojik adaptasyon
- Vatanseverlik
- Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 28. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 15 performans göstergesi, 20 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTEĞE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.							
HEDEF (H1.1)		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	20	30	30	40	50	60	80	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	60	70	90	100	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	20	20	20	30	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı%	20	60	60	75	80	95	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İdari personel-rehberlik hizmetleri birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	RAM-ASP-GSİM								
RİSKLER	1.sağlık problemleri 2.okul yerleşkesine olan uzaklık 3.aile yapısı								

STRATEJİLER	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	5000
TESPİTLER	<p>Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır.</p> <p>Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir.</p> <p>Çocukların bilişsel ve fiziksel yetersizliklerinden dolayı yeterli katılacak uygun faaliyet bulunmamaktadır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi</p> <p>Veli eğitimleri</p> <p>Devamsızlık oranlarının azaltılması</p> <p>Yardımcı personel donanımının artırılması</p>

AMAÇ (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	75	75	85	90	95	100	6 AY	6 AY

STRATEJİK PLAN
2024-2028

PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	50	75	75	80	85	90	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu-								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Gençlik ve spor il müdürlüğü								
RİSKLER	1.sakatlanma-sağlık problemler 2.maddi imkansızlıklar 3.veli önyargısı 4.özbakım becerilerindeki yetersizlik.								
STRATEJİLER	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Velilerin izin vermemesi Hazırlık yapılan öğrencilerin sağlık sorunları nedeniyle katılım sağlamaması								
İHTİYAÇLAR	Maddi destek Veli bilgilendirmesi Sportif alt yapı Rehber personel Ulaşım imkanları								

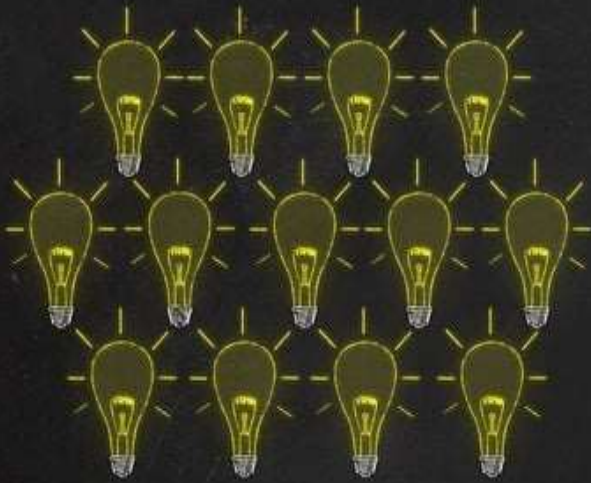
STRATEJİK PLAN
2024-2028

AMAC (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı%	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı%	50	10	15	25	30	45	60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Rehberlik hizmetleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Ram-hastane								
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	5000								
TESPİTLER	Aile ortamı Müdahale eğitimleri almış personel								
İHTİYAÇLAR	Hizmet içi eğitimler								

STRATEJİK PLAN
2024-2028

AMAC (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı%	20	5	10	15	30	40	80	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	30	50	60	80	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	20	30	40	40	40	40	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)%	20	30	40	55	65	80	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İdare –okul aile birliği								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

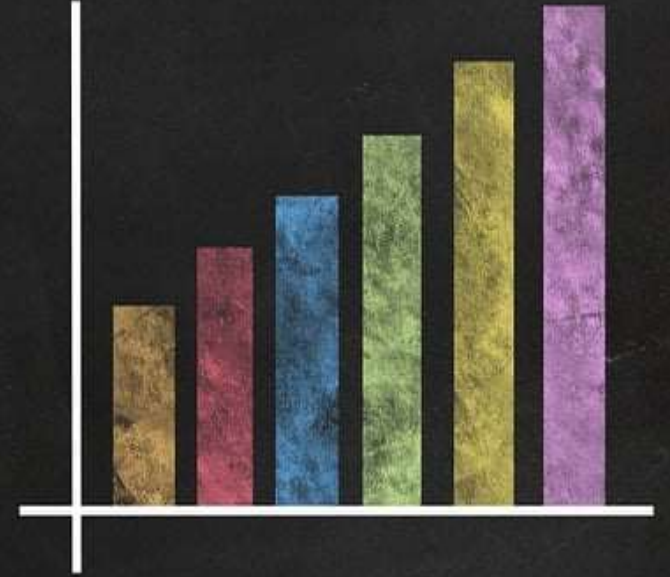
AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	50	50	50	50	50	50	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Genel müdürlük								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	10000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyle sonuçlanmayan sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								



+



=



4.BÖLÜM MAALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

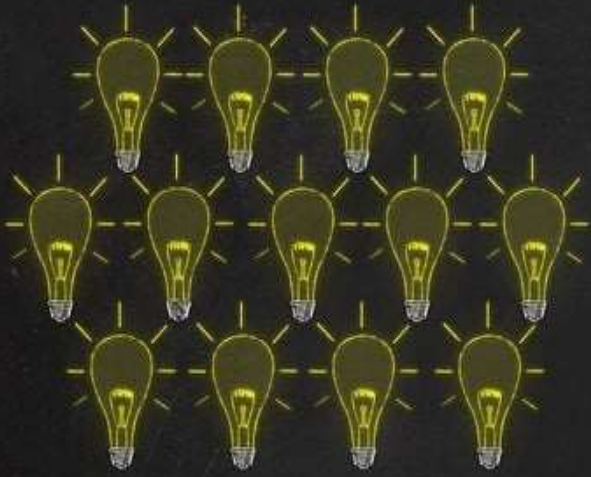
Milli İrade Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 29. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	300000	500000	750000	1000000	1500000	4050000
Okul Aile Birlikleri	2000	3000	3000	2000	2000	12000
TOPLAM	302000	503000	753000	1002000	1502000	4062000

Tablo 30. Tahmini Maliyetler (TL)

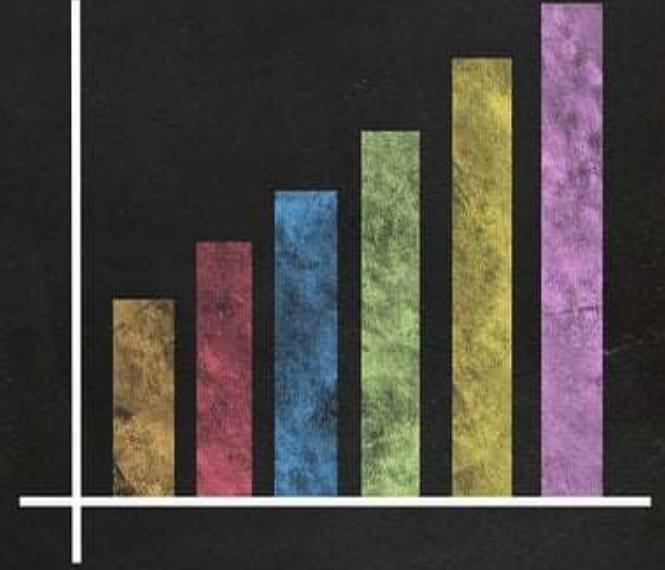
Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H1.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
A2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
H2.1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
A3	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H3.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
A4	30000	30000	30000	30000	30000	150000
H4.1	30000	30000	30000	30000	30000	150000
TOPLAM	60000	60000	60000	60000	60000	300000,



+



=



5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 31. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	EYÜP ÇİÇEK	OKUL MÜDÜRÜ	KURUL BAŞKANI
2	SEVGİ DÜNDAR	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	HAMİDE BAKIR	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	ARZU KARAL	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	NİHAT KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE

Tablo 32. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	ALPASLAN DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	KURUL BAŞKANI
2	ESİN YILMAZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	ŞEYMA EREN	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	ÖZGE KOCAZEYBEK	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	BETÜL BEYZA ÖZTURAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
6	EMRE YÜCETÜRK	ÖĞRETMEN	ÜYE
7	BUKET KARA	ÖĞRETMEN	ÜYE
8	İSA KANDEMİR	ÖĞRETMEN	ÜYE
9	AYKUT PIRALI	ÖĞRETMEN	ÜYE
10	ABDULLAH ARIOĞLU	ÖĞRETMEN	ÜYE

